

Technische Assistent/in Disposition 80-100%

Ihre Aufgaben

- Aufträge vorbereiten (administrativ sowie physisch)
- Abholungen bereitstellen und Anlieferungen entgegennehmen
- Bearbeitung der Stundenrapporte
- Inventar führen
- Instandhaltung des Fuhrparks
- Ferienstellvertretung der DispoKollegen/in
- Instandhaltung der Lagerräume
- Betreuung von Gästen
- Lager Ordnung / Inventur
- Administrative Unterstützung der Dispo

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufslehre im technischen und/oder kaufmännischen Bereich
- Sehr gutes technisches und logistisches Verständnis
- Flexibilität, hohe Belastbarkeit und eine selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und hohe Teamfähigkeit, solide EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Gute Deutschkenntnisse sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich) werden vorausgesetzt; jede weitere Fremdsprache ist ein Plus
- Gute Umgangsformen und ein einwandfreier Leumund sind zwingend erforderlich

Unser Angebot

- Gute Sozialleistungen
- Unbefristete Festanstellung in einem zukunftssicheren Markt
- 5 Wochen Ferien
- Verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit kurzen Entscheidungswegen in einem kollegialen Team
- wertschätzende Unternehmenskultur