

## Zolldeklarant\*In Zürich

Wir sind eine stark wachsende, international tätige Transport- und Speditionsfirma, spezialisiert auf Kunst und Antiquitäten mit Sitz in Zürich und Basel sowie Tochtergesellschaften in Deutschland und in den Vereinigten Arabischen Emiraten. Zur Verstärkung und Unterstützung unseres Teams in Zürich-Altstetten suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, engagierte und flexible Persönlichkeit mit dem Interesse in der Kunstbranche tätig zu werden.

Bei **Haas & Company AG** treffen Sie auf ein spannendes und lebendiges Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen, eine kollegiale Atmosphäre sowie eine zielorientierte Mentalität. In der Position als Zolldeklarant Kunstspedition erledigen Sie abwechslungsreiche Aufgaben weitgehend selbstständig, zuverlässig und diskret. Sie übernehmen Verantwortung und überzeugen durch ein qualitätsbewusstes und lösungsorientiertes Vorgehen.

Zolldeklarant/-in Kunstspedition 100%

Wenn Sie den Umgang mit unterschiedlichen Themen schätzen und idealerweise schon Erfahrung in den unten beschriebenen Aufgabengebieten haben, sind Sie der ideale Kandidat für uns:

### Ihre Aufgaben

- Selbständiges Vorbereiten und Durchführen von Import-, Export- und Transit Zollabfertigungen im Zusammenhang mit den Transport- und Lagerleistungen einschliesslich Kommunikation mit den zuständigen Zollbehörden
  - Transite T1/T2, T-CH
  - Temporäre Ein- und Ausfuhren 11.73/11.87, 11.71 sowie Freipasskontrolle und -verlängerungen
  - Definitive Ein- und Ausfuhren in EDEC
  - Zollfreilager, OZL, 11.95
  - 11.32
  - CARNET ATA
  - CITES
- Ausarbeitung von Offerten und Erstellung von Schlussabrechnungen für diverse Zoll- sowie Transportdienstleistungen
- Sämtliche administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Erbringung von nationalen und internationalen Leistungen einschliesslich laufender Korrespondenz mit internationalen Kunstagenten
- Täglicher Kundenkontakt auf Englisch und Deutsch, Bedienung der Telefonzentrale sowie des Empfangs
- Stellvertretung bei Abwesenheiten im Team

## **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufslehre als Deklarant/-in oder kaufmännische Ausbildung mit Fortbildung zum Zolldeklarant/-in oder gleichwertiger Abschluss mit Deklaranten Erfahrung.
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung im Bereich der internationalen Umzugs- oder Kunstlogistik oder Zollwesen mit
- Sie zeichnen sich aus durch kundenorientiertes, exaktes und effizientes Arbeiten und haben ein gutes zolltechnisches Verständnis
- Sie sind kommunikativ, kooperativ und verfügen über eine ausgewogene und strukturierte Persönlichkeit, welche bei komplexen Organisationsaufgaben auch in hektischen Zeiten ein weiterhin exaktes Arbeiten zulässt
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen sowie Zollprogrammen (Passar, EDEC)
- Deutsch als Muttersprache sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich) werden vorausgesetzt; gute Französisch- und/oder Italienischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute Umgangsformen, ein gepflegtes Erscheinen und ein einwandfreier Leumund ist zwingend erforderlich

## **Unsere gemeinsamen Ziele**

- Unser Wachstum zu unterstützen und unseren Erfolg weiter auszubauen
- in einem echten Schweizer KMU mit internationalem Umfeld etwas zu bewegen
- Die kurzen Entscheidungswege zu nutzen sowie transparent und zeitgerecht zu kommunizieren
- Am gleichen Strang zu ziehen, sich gegenseitig zu bestärken und enge Zusammenarbeit
- Ihr bestehendes Know-how aktiv in unsere Prozesse einzubringen und weiterzuentwickeln

## **Unser Angebot**

- Vollzeitpensum zwischen 80% und 100%
- Strukturierte Einarbeitung, gute Feedback-Kultur
- Selbstständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitgestalten einer Unternehmung mit einer guten Durchmischung bzgl. Alter, Berufsgattungen und flachen Hierarchien
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Gleitzeit
- Gute ÖV-Anbindung, Parkplatzverfügbarkeit

Bewerbungsunterlagen, weitere Auskünfte. Senden Sie Ihr vollständiges Dossier inkl. Foto, Lohnvorstellung und möglicher Verfügbarkeit an Haas & Company AG, z. H. Frau Andrea Rickert. Wir freuen uns jetzt schon auf Ihr Bewerbungsschreiben